

KELULUSAN CADANGAN PINDAAN/TAMBAHAN DOKUMEN (CPD)

Peneraju Proses: Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset

Permohonan Cadangan/Tambahan Dokumen (CPD) telah mendapat kelulusan pada Mesyuarat Ketua Zon PPPA Dengan YBhg. Dato' Naib Canselor UPM Bil 2/2014 yang diadakan pada tarikh 3 September 2014 dan tarikh kuatkuasa pada 11 September 2014

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T)/ Pemotongan (P)																	
		Asal	Baru																		
EMS 13/2014	PPPA	<p>Nama Dokumen: Prosedur Penjimatan Tenaga Elektrik Kod Dokumen: UPM/ISO-EMS/P010 No. Semakan: 02, No. Isu: 01, Tarikh Kuat Kuasa: 20/02/2014</p>	<p>Nama Dokumen: Prosedur Penjimatan Tenaga Elektrik Kod Dokumen: UPM/ISO-EMS/P010 No. Semakan: 03, No. Isu: 01, Tarikh Kuat Kuasa: 11/09/2014</p>	T Dan P																	
		<p>6.0 PROSES TERPERINCI</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Tanggungjawab</th> <th>Perincian</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pegawai Utiliti PTJ</td> <td>6.8 i. Sediakan laporan dan analisa keberkesanan aktiviti penjimatan elektrik di peringkat PTJ setiap bulan dengan merujuk Format Laporan Dan Analisa Keberkesanan Aktiviti Penjimatan Elektrik Di Peringkat PTJ dan laporkan dalam Mesyuarat Pengurusan PTJ.</td> </tr> <tr> <td>Pegawai Utiliti PTJ</td> <td>6.9 Kemaskini laporan seperti yang dipersetujui dalam Mesyuarat Pengurusan PTJ dan kemukakan laporan laporan bulan semasa bagi aktiviti penjimatan elektrik kepada PPPA selewat-lewatnya pada minggu keempat bulan berikutnya.</td> </tr> <tr> <td>Ketua Bahagian Pengurusan Fasiliti, PPPA</td> <td>6.10 i. Kumpulkan laporan keseluruhan aktiviti penjimatan daripada PTJ dan buat analisa secara keseluruhan.</td> </tr> <tr> <td>Ketua Bahagian Pengurusan Fasiliti, PPPA</td> <td>6.12 Maklumkan keputusan mesyuarat kepada PTJ jika berkaitan.</td> </tr> </tbody> </table>	Tanggungjawab		Perincian	Pegawai Utiliti PTJ	6.8 i. Sediakan laporan dan analisa keberkesanan aktiviti penjimatan elektrik di peringkat PTJ setiap bulan dengan merujuk Format Laporan Dan Analisa Keberkesanan Aktiviti Penjimatan Elektrik Di Peringkat PTJ dan laporkan dalam Mesyuarat Pengurusan PTJ.	Pegawai Utiliti PTJ	6.9 Kemaskini laporan seperti yang dipersetujui dalam Mesyuarat Pengurusan PTJ dan kemukakan laporan laporan bulan semasa bagi aktiviti penjimatan elektrik kepada PPPA selewat-lewatnya pada minggu keempat bulan berikutnya.	Ketua Bahagian Pengurusan Fasiliti, PPPA	6.10 i. Kumpulkan laporan keseluruhan aktiviti penjimatan daripada PTJ dan buat analisa secara keseluruhan.	Ketua Bahagian Pengurusan Fasiliti, PPPA	6.12 Maklumkan keputusan mesyuarat kepada PTJ jika berkaitan.	<p>6.0 PROSES TERPERINCI</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Tanggungjawab</th> <th>Perincian</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pegawai Utiliti PTJ</td> <td>6.8 i. Sediakan laporan dan analisa keberkesanan aktiviti penjimatan elektrik di peringkat PTJ <u>setiap suku tahun (3 bulan sekali)</u> dengan merujuk Format Laporan Dan Analisa Keberkesanan Aktiviti Penjimatan Elektrik Di Peringkat PTJ dan laporkan dalam Mesyuarat Pengurusan PTJ.</td> </tr> <tr> <td>Pegawai Utiliti PTJ</td> <td>6.9 Kemaskini laporan seperti yang dipersetujui dalam Mesyuarat Pengurusan PTJ dan kemukakan laporan <u>setiap suku tahun</u> bagi aktiviti penjimatan elektrik kepada PPPA.</td> </tr> <tr> <td><u>Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses</u></td> <td>6.10 i. Kumpulkan laporan keseluruhan aktiviti penjimatan daripada PTJ dan buat analisa secara keseluruhan.</td> </tr> <tr> <td><u>Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses</u></td> <td>6.12 Maklumkan keputusan mesyuarat kepada PTJ jika berkaitan.</td> </tr> </tbody> </table>	Tanggungjawab	Perincian	Pegawai Utiliti PTJ	6.8 i. Sediakan laporan dan analisa keberkesanan aktiviti penjimatan elektrik di peringkat PTJ <u>setiap suku tahun (3 bulan sekali)</u> dengan merujuk Format Laporan Dan Analisa Keberkesanan Aktiviti Penjimatan Elektrik Di Peringkat PTJ dan laporkan dalam Mesyuarat Pengurusan PTJ.	Pegawai Utiliti PTJ	6.9 Kemaskini laporan seperti yang dipersetujui dalam Mesyuarat Pengurusan PTJ dan kemukakan laporan <u>setiap suku tahun</u> bagi aktiviti penjimatan elektrik kepada PPPA.	<u>Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses</u>
Tanggungjawab	Perincian																				
Pegawai Utiliti PTJ	6.8 i. Sediakan laporan dan analisa keberkesanan aktiviti penjimatan elektrik di peringkat PTJ setiap bulan dengan merujuk Format Laporan Dan Analisa Keberkesanan Aktiviti Penjimatan Elektrik Di Peringkat PTJ dan laporkan dalam Mesyuarat Pengurusan PTJ.																				
Pegawai Utiliti PTJ	6.9 Kemaskini laporan seperti yang dipersetujui dalam Mesyuarat Pengurusan PTJ dan kemukakan laporan laporan bulan semasa bagi aktiviti penjimatan elektrik kepada PPPA selewat-lewatnya pada minggu keempat bulan berikutnya.																				
Ketua Bahagian Pengurusan Fasiliti, PPPA	6.10 i. Kumpulkan laporan keseluruhan aktiviti penjimatan daripada PTJ dan buat analisa secara keseluruhan.																				
Ketua Bahagian Pengurusan Fasiliti, PPPA	6.12 Maklumkan keputusan mesyuarat kepada PTJ jika berkaitan.																				
Tanggungjawab	Perincian																				
Pegawai Utiliti PTJ	6.8 i. Sediakan laporan dan analisa keberkesanan aktiviti penjimatan elektrik di peringkat PTJ <u>setiap suku tahun (3 bulan sekali)</u> dengan merujuk Format Laporan Dan Analisa Keberkesanan Aktiviti Penjimatan Elektrik Di Peringkat PTJ dan laporkan dalam Mesyuarat Pengurusan PTJ.																				
Pegawai Utiliti PTJ	6.9 Kemaskini laporan seperti yang dipersetujui dalam Mesyuarat Pengurusan PTJ dan kemukakan laporan <u>setiap suku tahun</u> bagi aktiviti penjimatan elektrik kepada PPPA.																				
<u>Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses</u>	6.10 i. Kumpulkan laporan keseluruhan aktiviti penjimatan daripada PTJ dan buat analisa secara keseluruhan.																				
<u>Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses</u>	6.12 Maklumkan keputusan mesyuarat kepada PTJ jika berkaitan.																				

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu				Tambahan (T)/ Pemotongan (P)		
		Asal		Baru				
		7.0 REKOD KUALITI		7.0 REKOD KUALITI		T Dan P		
		Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Bil		Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail
		1.	UPM/PPPA/ 100 – 13/2 Jawatankuasa Penjimatan Utiliti Universiti <ul style="list-style-type: none"> • Terma Rujukan Jawatankuasa • Surat lantikan ahli jawatankuasa • Laporan aktiviti penjimatan tenaga UPM • Bacaan meter UPM • Analisis penjimatan tenaga UPM • Senarai Pegawai Utiliti PTJ • Surat-surat berkaitan 	KBPF	1.		UPM/PPPA/ 100 – 13/2 Jawatankuasa Penjimatan Utiliti Universiti <ul style="list-style-type: none"> • Terma Rujukan Jawatankuasa • Surat lantikan ahli jawatankuasa • Laporan aktiviti penjimatan tenaga UPM • Bacaan meter UPM • Analisis penjimatan tenaga UPM • Senarai Pegawai Utiliti PTJ • Surat-surat berkaitan 	<u>TWP PP</u>
		2.	UPM/PPPA/100 - 13/2/1 Penjimatan Elektrik <ul style="list-style-type: none"> • Laporan bacaan meter PTJ • Laporan aktiviti penjimatan tenaga PTJ • Laporan Keberkesanan Penjimatan Tenaga di PTJ • Surat-surat berkaitan 	KBPF	2.		UPM/PPPA/100 - 13/2/1 Penjimatan Elektrik <ul style="list-style-type: none"> • Laporan bacaan meter PTJ • Laporan aktiviti penjimatan tenaga PTJ • Laporan Keberkesanan Penjimatan Tenaga di PTJ • Surat-surat berkaitan 	<u>TWP PP</u>